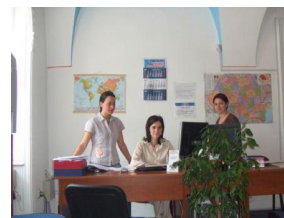


RAPORT FINAL

STAGIUL APRILIE-MAI 2007

“Nici o zi nu seamăna cu cealaltă, iar acest internship a ajuns să fie de-a dreptul parte din activitățile mele zilnice. Săptămâna aceasta am fost în fiecare zi, în afara zilei de miercuri, în jur de cinci ore în fiecare zi. Colectivul în care lucrez este deschis și îmi oferă posibilitatea să învăț foarte multe.”



„ E un sentiment extraordinar să vezi că reușești să faci singură ceea ce ai învățat și să pui în practică ceea ce ai studiat în facultate. ”

„Merg cam 20-25 de ore pe săptămână. Îmi place ca în prima zi, iar sincer, nu îmi mai vine să plec ținând cont și de legătura pe care o am cu colectivul.”

1. Descriere generală a proiectului

Numărul de șomeri absolvenți de facultate a crescut în ultimii ani. Unul dintre motivele principale este că angajatorii sunt tot mai interesați în a angaja oameni cu experiență de muncă, dar, în același timp, experiența de muncă a devenit mai dificil de obținut, din cauza lipsei de timp și a costurilor ridicate pentru pregătire.

Programele de internship își propun să ofere studenților un tip de experiență de muncă care îi pregătește pentru piața muncii, le deschide oportunități pentru explorarea diferitelor opțiuni în carieră și le permite însușirea de abilități importante pentru viitorul rol de angajați.

În acest context, **Fundația Danis pentru Dezvoltare Managerială și Asociația Studenților de la Business** și-au propus să organizeze un proiect de internship prin care studenți din **Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca** să fie implicați în activitățile unor firme locale.

Proiectul s-a desfășurat în cadrul a două stagii distincte. Primul stagiul a avut loc în perioada octombrie-decembrie 2006. **106 studenți** au urmat un program de internship în **31 de firme și organizații** din Cluj-Napoca, timp de șapte săptămâni.

Cel de-al doilea stagiul a avut loc în perioada aprilie – mai 2007. **80 de studenți** au urmat stagiul de practică în **23 de firme și organizații locale**.

Studenții incluși în proiect în cel de-al doilea stagiul au fost selectați din cadrul a **13 facultăți** din Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea Tehnică și Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca. Studenții selectați sunt atât din ani terminali ai nivelului licență cât și ai nivelului masteral și provin de la următoarele facultăți: Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (12), Business (11), Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (9), Psihologie și Științele Educației (8), Studii Europene (6), Matematică (2), Construcții de Mașini (8), Construcții și Instalații (8), Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației (5), Inginerie Electrică (3), Automatică și Calculatoare (3) Mecanică (1), Arte Decorative și Design (4).

S-au înscris pentru a participa la program **350** studenți dintre care au fost selectați **83** pentru a urma stagiul de internship la una dintre firmele sau organizațiile menționate mai jos. În selecția studenților s-a luat în considerare potrivirea dintre cunoștințele și motivația studentului cu profilul firmei și a departamentului în care urma să se desfășoare practica. Selecția studenților participanți la proiect a fost făcută pe baza unei aplicații scrise și a unui interviu de grup. Numărul total al studenților care au absolvit programul este de **80**.

Înainte de începerea programului, studenții selectați pentru program au participat la două **workshopuri** care au urmărit să îi pregătească cu privire la aspectele pe care le implică participarea la internship. **Obiectivele principale** ale acestor workshopuri au fost de a-i face pe studenți să înțeleagă că acest internship este un **pas în cariera profesională și să conștientizeze rolul** pe care li-l conferă calitatea de colaboratori ai firmelor unde sunt interni. Trei dintre firmele gazdă: Danis Consulting, Complex Hotelier Rimini și Vitrina Advertising s-au implicat în desfășurarea workshop-urilor, oferindu-le studenților o perspectivă asupra așteptărilor firmelor în ceea ce îi privește.

Firmele și organizațiile clujene participante la cel de-al doilea stagiul:

ACCORD

FUNDAȚIA MUNTELE BĂIȘORII

AUTOMOBILE COMPONENTE ELECTRICE

PLENWARE IT SERVICES

AGORA CONSULTING

PSIHOSELECT

AMBIENT

COMPLEX HOTELIER RIMINI

AMPRENTA

QUAL DESIGN

BELRAO GROUP

SIMSONS

BRD GROUPE SOCIETE GENERALE

ȘCOALA INTERNAȚIONALĂ CLUJ

CPL CONCORDIA

TOYOTA CLUJ prin PROFI AUTO

DANIS CONSULTING

HOTEL BEST WESTERN TOPAZ

ELECTROGRUP

TRANSILVANIA CONSTRUCȚII

PEUGOT CLUJ prin EURIAL INVEST

VITRINA ADVERTISING

FUNDAȚIA CENTRUL PENTRU VÂRSTNICI

Proiectul a putut fi pus în aplicare și datorită sprijinului **COALIȚIEI BUSINESS TO BUSINESS** și **VODAFONE**, care au finanțat parțial proiectul, **UNIVERSITĂȚII TEHNICE CLUJ-NAPOCA** și **FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII**, care au avut un rol important în promovarea proiectului și în organizarea lui.

Principalele departamente și activități la care studenții au participat în cadrul proiectului:

Marketing (ex. de activități: realizare, testare și aplicare de instrumente de cercetare pentru marketing și analiză rezultate; analiză de marketing; coordonare analiză SWOT; telemarketing, pregătire de materiale publicitare; prezentări în PowerPoint; conceperea unor oferte; pachete promoționale)

Financiar/contabilitate (ex. de activități: consultanță clienți; documentare/eliberare carduri Studcard, identificare erori în procesarea cardurilor; programare dosare de credit; actualizare conturi; operare ordine de plată, deschideri și închideri de conturi, depuneri și ridicări de numerar; ofertare telefonică și directă cu clienții; analiză dosare de credit; prelucrare date din bilanț în vederea realizării analizei structurale; prelucrare date în vederea întocmirii stocurilor; contabilitate primară; urmărire înregistrări contabile, întocmire note contabile; menținerea relației cu băncile; studiu de caz pentru analiză tehnică)

Resurse umane (ex. de activități: asistare la selecții de personal; întocmire/revizuire fișe de post; plan pentru evaluarea personalului; elaborare fișe de evaluare și autoevaluare a performanțelor; raportări statistice; actualizare organigramă; centralizarea datelor și realizarea unor baze de date; concepere chestionare, analiză și interpretare date)

Departament tehnic (ex. de activități: întocmire de documentații pentru oferte de prețuri; gestionare materiale de construcție; familiarizare cu etapele unei construcții și relaționarea acestora cu achiziționarea materialelor, cu echipele de muncitori; întocmire de foi de parcurs pentru autovehicule de transport, note de facturare; introducerea de date în softul Eva de evidență auto și centralizarea datelor; urmărire lucrări de execuție pe șantier; efectuare de antemăsurători; întocmire dosare lucrări electrice; desenare scheme de circuite electrice; studiul căderilor de tensiune în rețele electrice, proiectare de instalații electrice de joasă tensiune; montare/demontare echipamente; executare de desene 3D; elaborare proiect fibra optică, joncționare fibră optică, măsurători cu OTDR; inspecții tehnice periodice pentru autovehicule, revizii tehnice)

Publicitate (ex. de activități: participare ședințe brainstorming; redactare texte publicitare-copywriting, scenarii radio, video, slogan; participare la ședințe de elaborarea a strategiilor de campanii publicitare; realizare layout-uri și propuneri de design; prelucrare imagini; semnături de email; elaborare texte și imagine pentru clienți; participare la evenimente organizate de agenție)

Creație/design (ex. de activități: asistare clienți showroom; concepție și design proiecte de mobilier pentru clienți, participare montaje la domiciliul clientului; creare concepte pentru pliante, creare sigle; prelucrare imagini, realizare scenarii spoturi; participarea la ședințe de brainstorming)

Public Relations (ex. de activități: colectare date; redactare materiale de comunicare/newsletters, articole; abordare tehnici specifice PR; participare la scriere proiecte de PR; soluționarea unor situații de criză; scrierea de proiecte pentru strângerea de fonduri; menținerea contactelor cu sponsori; colaborarea la realizarea conceptului de lansare a unui magazin)

Vânzări (ex. de activități: analiză vânzări; deplasare pe teren; completare fișe de activitate zilnică a agenților; livrare marfă, preluare comandă; cerere telefonică de oferte; întocmire procese verbale; prospectarea pieței; participarea la ședințe de vânzări)

Turism (ex. de activități: colaborare la elaborarea unor pachete de servicii turistice, discuții cu clienții și încheierea de contracte, rezervări de bilete de concediu, eliberarea de documente de călătorie)

Consultanță (ex. de activități: realizarea unor materiale preliminare pregătirii unui curs, a unor prezentări; întocmirea unei baze de date; discutarea rezultatelor unor teste împreună cu consultanții, asistare trainer la susținere training)

2. Rezultatele principale ale evaluării proiectului:

Numărul mediu de ore petrecut de student în organizație/firmă în această perioadă a fost de **13 ore/săptămână**.

În chestionarele completate la finalul proiectului, **81%** dintre respondenții studenți afirmă că programul a fost bun și l-ar recomanda și altor studenți. De asemenea, **78%** dintre studenți au afirmat că acest program i-a ajutat să își vadă mai clar opțiunile în vederea alegerii viitoarei cariere, iar **77%** cred că programul îi va ajuta să obțină un loc de muncă.

Lucrul efectiv într-un departament, sub îndrumarea unui profesionist, a adus câștiguri concrete atât studentului cât și firmei. Evaluările realizate la finalul proiectului au scos în evidență câteva dintre aceste beneficii.

Lucrurile utile pe care studenții consideră că le-au învățat din acest stagi sunt: deprinderi și abilități practice, tipuri de interacțiune și comunicare cu diverse categorii de oameni – colegi de muncă, clienți/ modele de comportament, calități importante pentru a deveni buni angajați: program fix, responsabilitate, termen limită, munca în echipă și au înțeles utilitatea cunoștințelor teoretice din școală.

Lucrurile pe care studenții le-au apreciat cel mai mult în ceea ce privește firma în care au efectuat internshipul sunt: relațiile de muncă cu angajații firmei, deschiderea firmelor față de studenți, încrederea acordată în acțiunile întreprinse, atitudinea pozitivă a angajaților din firme, oportunitatea de a lucra în cadrul unor echipe profesioniste, feedback-ul oferit pentru activitățile realizate.

Reprezentanții firmelor care au lucrat cu studenții în acest stagi apreciază că după efectuarea stagiului de internship, studenții au dobândit un anumit grad de maturitate în pregătire, au acumulat experiență în domeniile profesionale în care au lucrat, au dobândit deprinderi/abilități de bază, au experimentat tipuri diferite de relații de muncă.

Principalele **beneficii** pe care le-au văzut reprezentanții firmelor în această experiență au fost: sprijinul real oferit de studenți prin susținerea unor activități, ideile și perspectivele noi pentru activitățile firmei, posibilitatea recrutării unor viitori angajați, și contribuția la imaginea pozitivă a firmei/organizației în comunitate.

Lucrurile bune care ar merita menținute pe viitor în program sunt: continuarea colaborării cu aceleași firme, varietatea domeniilor de internship, monitorizarea programului din partea organizatorilor, workshop-ul de pregătire a studenților înaintea începerii stagiului, modul de selectare a studenților pe bază de aplicație și interviu și evaluarea finală.

„În săptămânile acestea, am învățat foarte multe: cum e să lucrezi efectiv cu oamenii, cum e să ai responsabilități cu adevărat și cât de mult diferă ceea ce am fost învățați să facem (teoretic) cu ceea ce se întâmplă efectiv în câmpul muncii. Mai important pentru mine a fost să înțeleg faptul că toate cunoștințele (teoretice) dobândite nu au fost în van, ci, jonglând cu ele, se poate trece de la ce se întâmplă în practică la ceea ce ar fi ideal să se întâmple. Per ansamblu mi-a plăcut foarte mult acolo, m-am simțit "de-a lor". Tot personalul din departament s-a raportat la mine ca și la un coleg. M-am integrat destul de repede și nu am avut timp pentru plictiseală. Fie că am cerut eu sarcini, fie că am primit, știu că timpul petrecut în firma a fost util și tot efortul depus a meritat. Eu personal mi-am atins scopul: am învățat multe lucruri și de aceea sunt mulțumită.”

„Am încheiat acest stagi săptămâna trecută, rămânând cu satisfacția unor cunoștințe noi, care îmi vor fi cu siguranță de folos în viitor, cu prieteni buni și cu dorința de a mă implica mai mult în activitățile întreprinse.”

“S-a mai încheiat încă o săptămână în care pot să zic că am învățat multe lucruri pe care nu le-aș fi putut vedea, nu aș fi putut să le acumulez înainte de angajare din cauza fondurilor reduse din cadrul facultății, și care îmi sunt de folos. Am început lucrul pe teren unde se vede într-adevăr lucrul unui inginer în cadrul firmei și astfel am putut și eu conștientiza ce face un inginer în firmă și să pot acumula cât mai multe lucruri din această postură.”

Studenți participanți la program